Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 62 ***del*** 18-01-17

OGGETTO	Liquidazione fattura per **consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo"** periodo ottobre novembre 2016 alla ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 07-03-18

Settore n°7

Reg. n° 28 **data** 18.01.17

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **liquidazione fattura per servizio consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo" e gli asili nido comunali per il periodo ottobre- novembre 2016 alla ditta** Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo

PREMESSO CHE con ordinanza sindacale n.175 del 31\12\2015 è stata disposta la ripetizione del contratto di appalto della fornitura servizio consulenza HACCP per la Casa di Riposo "can. Cataldo" e gli asili nido comunali in scadenza al 31\12\2015 per l'importo 2.053,04 per il periodo gennaio-novembre 2016 con la ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo
-che con determinazione n. 49 del 9\29\2016 si è provveduto a definire tale ripetizione in ottemperanza a quanto disposto con la predetta ordinanza sindacale e si è proceduto alla regolarizzazione contabile impegnando la somma di € 910.80 al pertinente capitolo di spesa del bilancio 2016 in corso di formazione, riservandosi di impegnare la rimanente somma di € 1.593,90 con successivo provvedimento.
-che con determinazione n. 36 del 4\7\2016 si è impegnata la rimanente somma di € 1.593,90 nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2016 in corso di formazione;
-CHE l'ANAC ha attribuito all'appalto il seguente codice CIG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Che la ditta affidataria ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui al vigente regolamento comunale dei contratti a mezzo sottoscrizione per accettazione della determinazione di affidamento e del capitolato speciale di appalto.
Vista la fattura elettronica n. xxxxxxxxxxxxxxxx per l'importo di € 153,07 compresa IVA pari a € 27,60 e riferita al servizio fornito nei mesi di ottobre e novembre 2016;
- che la ditta affidataria ha espletato il servizio conformemente al capitolato speciale di appalto e che la stessa risulta in regola con gli enti previdenziali e assicurativi;
-che alla fattura viene applicata la scissione di pagamento ex art. 17ter DPR 633\77;
VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda ai responsabili dei servizi di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;
VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1)Per quanto specificato in premessa che s'intende ripetuto e trascritto, **liquidare e pagare in favore della** ditta Omega Tre laboratori di La Rosa Gaetano Denis e C. s.a.s con sede in Alcamo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx la somma di € 125,47 escluso IVA (pari a € 27,60) per la fornitura del servizio di consulenza HACCP per il periodo ottobre-novembre 2016 espletato per la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo";

2)Prelevare la somma di € 153,07 IVA compresa dai RR.PP. al 31\12\2016 provenienti dal capitolo 2185, Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3, bilancio 2016, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 49\2016 e successiva n. 36\2016.

3)**Autorizzare** l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della ditta affidataria a mezzo bonifico bancario presso Banca Nuova agenzia di Alcamo codice IBAN: xxxxxxxxxxxxxxx come dalla ditta comunicato ex Legge 136\2010, art.3 comma 7.

Il Responsabile del procedimento
(sig. Di Liberto Gioacchino)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016.
- La delibera di G. m. n. 191\2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione sindacale n.17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla dott.ssa Puccio Angela
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dottssa Puccio Angela

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig._____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

*ATTO n°*_____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Lì _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Sciacchitano Antonino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl._____	Reg.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio **IL SEGRETARIO GENERALE**